



T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
Antalya Serbest Bölge Müdürlüğü

Sayı : 64767535-525

Konu : Fiziki Belgelerin Kayıtlı Elektronik
Posta (KEP) İle Kabulü

ASBAŞ ANTALYA SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.

İlgi : Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü'nün 08.03.2019 tarihli ve 82518296-525/00042382304 sayılı yazıları.

Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü'nün ilgi'de kayıtlı yazısında; Cumhurbaşkanlığı Makamı tarafından takibi ve koordinasyonu yürütülen "Bürokrasinin Azaltılması ve E-Devlet" çalışmaları kapsamında, Bölge Müdürlüğümüzce şahıslara ve firmalara yönelik olarak ekte kayıtlı hizmet listesinde yer alan hizmetlerin sunumunda fiziki olarak talep edilen başvuru belgelerinin, yazıları tarihi itibarıyla 1 ay içerisinde, gerekli hazırlık çalışmalarının yapılarak, Bakanlığımızın ön koşuluna uygun (e-imzalı olarak sunulacak dokümanlar pdf formatında hazırlanarak 5070'e göre e-imza ile imzalanmalı ve e-imzalı dokümanların dosya uzantıları .pdf veya .pdf.imz olmalıdır) olarak hazırlanan e-imzalı dokümanların, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden elektronik olarak işleme alınmaya başlanması gerektiği bildirilmektedir.

Yine aynı yazıda devamla, belgelerin KEP üzerinden işleme alınması uygulamasını müteakip 6 aylık bir geçiş dönemi sonrasında, sunulan hizmetlerde fiziki belge aranmaksızın, başvuruların yalnızca KEP üzerinden işleme alınmasının gerektiği, ayrıca Serbest Bölge İşlem Formlarına yönelik işlemlerde ise SEBİS uygulamasının aktif bir biçimde kullanıma alınmasının ardından fiziksel belge taleplerinin sonlandırılacağı bildirilmekte olup, bununla birlikte, müracaat ücreti iadelerine yönelik işlemlerde ücretin özel hesaba yatırıldığına ilişkin dekont asıllarının fiziki olarak sunulmasına devam edileceği ve iptal işlemlerine yönelik sunulan hizmetlerde düzenlenmiş belgenin imha edilmesi gerekliliği, kira sözleşmelerinin onaylanmasına yönelik sunulan hizmetlerde ise hizmetin çoklu ıslak imza süreçlerini ihtiva etmesi nedenleriyle halihazırda uygulanan biçimde gerçekleştirilmesinin gerektiği ifade edilmektedir.

KONYAALTI-ANTALYA

Tel:0 242 259 09 35

Bilgi İçin: SİNEM AKSU V.H.K.İ.

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.gtb.gov.tr> adresinden bb846c99-f8be-434c-b8e2-f2ce9212d2e7 kodu ile erişebilirsiniz.

BELGENİN ASLI ELEKTRONİK İMZALIDIR.

E-Posta:aslims@ckonmi.gov.tr

Fax:0 242 259 09 34



Bilgilerini ve Bölgemiz tüm kullanıcı firmalarına iletilen anılan yazının, web sayfanızdan duyurulması hususunda gereğini önemle rica ederim.

e-İmzalıdır
Ramazan Talat GÜÇSAV
Serbest Bölge Müdürü

Ek: Hizmetler ve Belgeler (Excel Tablosu)

GÜVENLİ ELEKTRONİK İMZALI
ASLI İLE AYNI DİR
.../20.
İsmail ALTINTAŞ
Evrak Görevlisi

1	Hizmet Adı		İptal işleminin muhteviyatı gereği mevcut biçimde fiziksel ek kabulü ile uygulamanın sürdürülmesi gerekmektedir.
	Araç Giriş Kartının İptal Edilmesi		
	İstenilen Belgeler		
	Dilekçe		
2	Hizmet Adı		1 ay içinde belgelerin KEP ile kabulüne başlanması. Bunu müteakip, 6 aylık bir geçiş döneminin ardından, söz konusu belgelerin yalnızca elektronik olarak(KEP) kabul alınması uygulamasına geçilmesi gerekmektedir.
	Araç Giriş Kartı (Pasavan)		
	Hizmet Adı		
	Giriş İzin Belgesi Düzenlenmesi		
	İstenilen Belgeler		
	Dilekçe		
	İş Akdi Hizmet Sözleşmesi		
	Adli Sicil Belgesi		
	Dekont		
	Nüfus Cüzdanı		
İkametgah Belgesi			
3	Giriş İzin Belgesi Talep Formu		İptal işlemleri uygulamasında istenen belgelerin imha edilmesi gerekliliği nedeniyle belgelerin elektronik olarak kabul edilmesi mümkün bulunmamaktadır.
	Hizmet Adı		
	Giriş İzin Belgesi İptal Edilmesi		
	İstenilen Belgeler		
	Dilekçe		
	Serbest Bölge Giriş İzin Belgesi		
	Giriş İzin Belgesi Talep Formu		
	Hizmet Adı		
	Gümrük İdaresince Tescilli Yapılmış Giriş/Çıkış Serbest Bölge İşlem Formunun (SBİF) Kapatılması		

4	<p>İstenilen Belgeler</p> <p>Serbest Bölge İşlem Formu (SBİF)</p>	<p>Serbest Bölge İşlem Formlarına yönelik belgelerde, yeni uygulanmaya başlanan SEBİS'in aktif bir biçimde kullanıma geçmesi ile birlikte fiziki olarak belge talep edilmesi uygulaması sonlandırılacaktır.</p>
5	<p>Hizmet Adı</p> <p>Serbest Bölge İşlem Formlarının (SBİF) İptal İşleminin Yapılması</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Dilekçe</p> <p>Serbest Bölge İşlem Formu (SBİF)</p>	<p>Serbest Bölge İşlem Formlarına yönelik belgelerde, yeni uygulanmaya başlanan SEBİS'in aktif bir biçimde kullanıma geçmesi ile birlikte fiziki olarak belge talep edilmesi uygulaması sonlandırılacaktır.</p>
6	<p>Hizmet Adı</p> <p>Serbest Bölge Kullanıcısı Firmaların İşyeri Kira Sözleşmelerinin Onaylanmasına İlişkin Başvurularının Değerlendirilmesi</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Dilekçe</p> <p>Kira Sözleşmesi</p>	<p>Kira sözleşmesi işlemlerinin, muhteviyatı gereği ıslak imza ve fiilli onay işlemi gerçekleştirilmeden önce, söz konusu belgeler elden ve SBBUP üzerinden alınmaya devam edilmesi gerekmektedir.</p>
7	<p>Hizmet Adı</p> <p>Serbest Bölge Kullanıcısı Firmaların Mal (Hassas veya Riskli Eşya Kapsamında Bulunan) Kalemi İlave Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmek Üzere Bakanlığa Sunulması</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Dilekçe</p>	<p>1 ay içinde belgelerin KEP ile kabulüne başlanması. Bunu müteakip, 6 aylık bir geçiş döneminin ardından, söz konusu belgelerin yalnızca elektronik olarak(KEP) kabul alınması</p>

	<p>Faaliyet Ruhsatı Müracaat Formu</p>	<p>uygulanmasına geçilmesi gerekmektedir.</p>
<p>8</p>	<p>Hizmet Adı</p> <p>Serbest Bölgede Faaliyet Gösteren Firmaların Yeni Bir Faaliyet Ruhsatı Başvurusunun Yapılması</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Dilekçe</p> <p>Faaliyet Ruhsatı Müracaat Formu</p> <p>Banka Dekontu</p> <p>İmza Sirküleri</p> <p>Ticari Sicil Gazetesi</p> <p>Serbest Bölgelerde Faaliyet Göstermek İsteyen Firmalar Tarafından Hazırlanan Firma Tanıtım Yazısı</p> <p>Şirket Bilançosu</p> <p>Kurumlar Vergisi Beyannamesi</p> <p>Gümrük Tarife İstatistik Pozisyon Numaralarının (GTİP) Yer Aldığı Beyan Tablosu</p>	<p>Faaliyet Ruhsatı Müracaatlarında, kuruluş aşamasında olan firmalar tarafından elektronik imza veya KEP adresi temini yapılamayacağından, başvuruların elden alınması uygulamaları sürmesi gerekmektedir.</p> <p>Bununla birlikte, kurulu bir şirketin şube olarak veya merkezi ile birlikte serbest bölgede faaliyet göstermek istemesi hallerinde başvuruların elektronik olarak (KEP) alınması gerekmektedir.</p>
<p>9</p>	<p>Hizmet Adı</p> <p>Serbest Bölgede Mal/Hizmet Giriş ve Çıkış İşlemlerine İlişkin Serbest Bölge İşlem Formunun (SBİF) İncelenmesi ve Değerlendirilmesi</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Serbest Bölge İşlem Formu (SBİF)</p> <p>Fatura</p> <p>Dekont</p>	<p>Serbest Bölge İşlem Formlarına yönelik belgelerde, yeni uygulamaya başlanan SEBİS'in aktif bir biçimde kullanıma geçmesi ile birlikte fiziki olarak belge talep edilmesi uygulaması sonlandırılacaktır.</p>

10	<p>Hizmet Adı</p> <p>Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı (SBBUP) Yetkilendirme Başvurularının İncelenmesi ve Bakanlığa İletilmesi</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Dilekçe</p> <p>Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı (SBBUP) Yetki Belgesi Taahhütname</p> <p>İmza Sirküleri</p> <p>Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi</p> <p>Vergi Levhası</p> <p>Vergi Mükellefiyet Belgesi</p>	<p>1 ay içinde belgelerin KEP ile kabulüne başlanması. Bunu müteakip, 6 aylık bir geçiş döneminin ardından, söz konusu belgelerin yalnızca elektronik olarak(KEP) kabul alınması uygulamasına geçilmesi gerekmektedir.</p>
11	<p>Hizmet Adı</p> <p>Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programında Kullanıcı Yetkilendirme Süresinin Uzatılması</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Dilekçe</p> <p>Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı (SBBUP) Yetki Belgesi Taahhütname</p>	<p>1 ay içinde belgelerin KEP ile kabulüne başlanması. Bunu müteakip, 6 aylık bir geçiş döneminin ardından, söz konusu belgelerin yalnızca elektronik olarak(KEP) kabul alınması uygulamasına geçilmesi gerekmektedir.</p>
12	<p>Hizmet Adı</p> <p>Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programında Yetki İptali İşlemlerinin Yapılması</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Dilekçe</p> <p>Düzenleme Şeklinde Azılname</p>	<p>1 ay içinde belgelerin KEP ile kabulüne başlanması. Bunu müteakip, 6 aylık bir geçiş döneminin ardından, söz konusu belgelerin yalnızca elektronik olarak(KEP) kabul alınması uygulamasına geçilmesi gerekmektedir.</p>
	<p>Hizmet Adı</p> <p>Açık Stok Sahası Kira Sözleşmesinin Onaylanması</p> <p>İstenilen Belgeler</p>	<p>Kira sözleşmesi işlemlerinin, <small>muhatavatı, e-aracı, elak, imza ve fiili</small></p>

13	Dilekçe Serbest Bölge Açık Stok Sahası Kira Sözleşmesi (Aslı)	onay işlemi gerçekleştirilmeden ötürü, söz konusu belgeler elden ve SBBUP üzerinden alınmaya devam edilmesi gerekmektedir.
14	Hizmet Adı Bölgede Faaliyet Gösteren Kullanıcılar ile Giriş İzin Belgesi veya Görev Kartı Olanların Bölgeye Araçları ile Giriş Yapabilmeleri veya Serbest Bölgeye Dışarıdan Giriş Yapmak İsteyen Araçların(Servis Araçları Gibi) Giriş Yapabilmeleri için Bölge Müdürlüğünce Araç Giriş İzni Verilmesi İstenilen Belgeler Dilekçe Taahhüt Talep Formu (SBBUP Çıktısı) Araç Ruhsatı Örneği Serbest Bölge Giriş İzin Belgesi Fotokopisi veya Araç Giriş Kartı Sözleşmesi (Giriş izin belgesi Yoksa)	1 ay içinde belgelerin KEP ile kabulüne başlanması. Bunu müteakip, 6 aylık bir geçiş döneminin ardından, söz konusu belgelerin yalnızca elektronik olarak(KEP) kabul alınması uygulamasına geçilmesi gerekmektedir.
15	Hizmet Adı Depo Kullanma Belgesi Alan Kullanıcılar ve Kullanıcı Olmayan Gerçek/Tüzel Kişilerin Depo İşletmeciliği Ruhsatı Sahibi Kullanıcıya Ait Depoyu Kullanmak İstemesi Halinde Yapılan Depo Kira Sözleşmesinin Bölge Müdürlüğü Tarafından İncelenmesi ve Onaylanması İstenilen Belgeler Dilekçe Serbest Bölge Genel Depo Kira Sözleşmesi (Aslı)	Kira sözleşmesi işlemlerinin, muhteviyatı gereği ıslak imza ve fiili onay işlemi gerçekleştirilmeden ötürü, söz konusu belgeler elden ve SBBUP üzerinden alınmaya devam edilmesi gerekmektedir.

16	<p>Serbest Bölge Kullanıcılarının Serbest Bölge Uygulama Programına(SBBUP) Gümrük Tarife İstatistik Pozisyon Numarası (GTIP) Bazında Kayıtlı Olmayan Malların Giriş/Çıkış işlemlerini Yapmak İstemeleri Durumunda Mal Kalemi İlavesi (Hassas ve Riskli Ürünler Hariç) Taleplerine İlişkin Başvuruların Alınması ve Uygun Bulunması Halinde Onaylanması</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Dilekçe</p> <p>Mal Kalemi İlave Listesi</p> <p>Hizmet Adı</p>	<p>1 ay içinde belgelerin KEP ile kabulüne başlanması. Bunu müteakip, 6 aylık bir geçiş döneminin ardından, söz konusu belgelerin yalnızca elektronik olarak(KEP) kabul alınması uygulamasına geçilmesi gerekmektedir.</p>
17	<p>Serbest Bölgede Faaliyet Gösteren Firmalar Arasında Yapılan Arazi ve Üstyapı Satış Sözleşmesinin Onaylanması</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Dilekçe</p> <p>Serbest Bölge Arazi ve Üst Yapının Satışına İlişkin Sözleşme (Aslı)</p> <p>Hizmet Adı</p>	<p>Satış sözleşmesi işlemlerinin, muhteviyatı gereği ıslak imza ve fiili onay işlemi gerçekleştirilmeden ötürü, söz konusu belgeler elden ve SBBUP üzerinden alınmaya devam edilmesi gerekmektedir.</p>
18	<p>Serbest Bölgede Faaliyet Gösteren Kullanıcıya Yapı Tamamen Bittiğinde veya Kısmen Kullanılması Mümkün Kısımları Bittiğinde bu Kısımları Kullanılabilmesi İçin Yapı Kullanma (İskan) Ruhsatı Verilmesi</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Dilekçe</p> <p>İş Bitirme Tutanağı</p> <p>SGK Borcu Olmadığına Dair Belge Aslı veya Elektronik Çıktısı</p> <p>Hizmet Adı</p>	<p>1 ay içinde belgelerin KEP ile kabulüne başlanması. Bunu müteakip, 6 aylık bir geçiş döneminin ardından, söz konusu belgelerin yalnızca elektronik olarak(KEP) kabul alınması uygulamasına geçilmesi gerekmektedir.</p>

19	<p>Serbest Bölgede Faaliyet Ruhsatı Sahibi Kullanıcılar ile Serbest Bölgede Faaliyet Ruhsatı Sahibi Olmayan Gerçek/Tüzel Kişilerin Talebi Halinde Açık Alan Kullanma Belgesi Verilmesi</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Açık Alan Kullanma Belgesi Müracaat Formu</p> <p>Banka Dekontu Aslı (Açık Alan Belgesi Ücretine İlişkin)</p> <p>İmza Sirküleri (Bölge dışı firma için-Asıl)</p> <p>Vergi Levhası (Noter tasdikli örneği veya internet çıktısı-bölge dışı firma için)</p> <p>Ticaret Sicil Gazetesi Aslı veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi (bölge dışı firma için)</p> <p>Hizmet Adı</p>	<p>1 ay içinde belgelerin KEP ile kabulüne başlanması. Bunu müteakip, 6 aylık bir geçiş döneminin ardından, söz konusu belgelerin yalnızca elektronik olarak(KEP) kabul alınması uygulamasına geçilmesi gerekmektedir.</p>
20	<p>Serbest Bölge Kullanıcıları Tarafından Yapılan Yapı Ruhsatı Başvurularının Değerlendirilmesi ve Onaylanması</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Dilekçe</p> <p>Yapı ruhsatı</p> <p>Yapı Denetim Taahhütnamesi</p> <p>Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi</p> <p>Applikasyon Krokisi</p> <p>Mimari Mekanik ve Elektrik Tesisatı, Projeleri</p> <p>Yapıya İlişkin Bilgi Formu</p> <p>Hizmet Adı</p>	<p>1 ay içinde belgelerin KEP ile kabulüne başlanması. Bunu müteakip, 6 aylık bir geçiş döneminin ardından, söz konusu belgelerin yalnızca elektronik olarak(KEP) kabul alınması uygulamasına geçilmesi gerekmektedir.</p>
21	<p>Depo Kullanma Belgelerinin İptal Edilmesi</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Dilekçe ve İmza Sirküleri</p> <p>Hizmet Adı</p> <p>İşyeri Kira Sözleşmelerinin İptal Edilmesi</p> <p>İstenilen Belgeler</p>	<p>İptal işlemleri uygulamasında istenen belgelerin imha edilmesi gerekliliği nedeniyle belgelerin elektronik olarak</p> <p>İptal işlemleri uygulamasında istenen belgelerin imha edilmesi gerekliliği</p>
22		

22	<p>Dilekçe ve İmza Sirküleri</p> <p>Hizmet Adı</p> <p>Yabancı Personel Çalışma İzin Başvurularının Alınması veya Uzatılması</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Dilekçe</p> <p>Yabancı Personel Başvuru Formu</p> <p>Geçerli pasaportun ilgili Türk dış temsilciliği veya Türkiye'deki bir noterden onaylı sureti ve tercümesi</p> <p>2 adet vesikalık fotoğraf</p> <p>Son mezun olduğu okulun noter onaylı diploma tercümesi</p> <p>İş Sözleşmesi</p> <p>Sicil Tasdiknamesi</p> <p>Dekont</p> <p>Son yıla ait Vergi Dairesi veya Yeminli Mali Müşavir onaylı bilanço veya gelir/gider tablosu</p> <p>Mevcut Çalışma İzin Belgesi'nin aslı(Uzatma Durumunda)</p> <p>Hizmet Adı</p> <p>Faaliyet Ruhsatı Üzerinde Yapılacak Değişikliklere İlişkin Başvurular (Tür, Nevi, Konu, Unvan Değişikliği)</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Faaliyet Ruhsatı Aslı</p> <p>Dilekçe</p> <p>Ticaret Sicil Gazetesi Aslı veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi</p> <p>Dekont</p>	<p>nedeniyle belgelerin elektronik olarak kabul edilmesi mümkün bulunmamaktadır.</p>
23	<p>Hizmet Adı</p> <p>Değişiklik İşlemleri Uygulamasında Aslı İstenen Ruhsatın İmha Edilmesi Gerekliliği Nedeniyle Belgelerin Elektronik Olarak Kabul Edilmesi Mümkün Bulunmamaktadır.</p>	<p>1 ay içinde belgelerin KEP ile kabulüne başlanması. Bunu müteakip, 6 aylık bir geçiş döneminin ardından, söz konusu belgelerin yalnızca elektronik olarak(KEP) kabul alınması uygulamasına geçilmesi gerekmektedir.</p>

24	<p>Hizmet Adı</p> <p>Faaliyet Ruhsatı Üzerinde Yapılacak Değişikliklere İlişkin Başvurular (Tür, Nevi, Konu, Unvan Değişikliği)</p> <p>İstenilen Belgeler</p> <p>Merkez Nakli Başvuruları</p> <p>Faaliyet Ruhsatı Aslı</p> <p>Dilekçe</p> <p>Ticaret Sicil Gazetesi Aslı veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi</p>	<p>Değişiklik işlemleri uygulamasında aslı istenen ruhsatın imha edilmesi gerekliliği nedeniyle belgelerin elektronik olarak kabul edilmesi mümkün bulunmamaktadır.</p>
25	<p>Hizmet Adı</p> <p>Listede Yer Almayan Hizmetler</p>	<p>Listede Yer almayan hizmetler, genel uygulama talimatları çerçevesince değerlendirilerek kabul edilecektir.</p>